

Profilo del Sustainability Makers, The Professional Network

1. *Membri.* Al Sustainability Makers, The Professional Network (d'ora in poi "Network") possono aderire i professionisti (persone fisiche) che presso ogni tipo di organizzazione (imprese, fondazioni d'impresa, società professionali, PA, enti non profit, associazioni di categoria) si dedicano alle politiche di CSR e sostenibilità.
2. *Finalità.* Il Network si propone di: promuovere un professionista della sostenibilità autorevole per il bene dell'organizzazione e della società; sviluppare la professione al servizio del bene comune e della competitività delle organizzazioni.
3. *Promotori.* Il Network è stato ideato e promosso da ALTIS (Alta Scuola Impresa & Società dell'Università Cattolica), ISVI (Istituto per il Valori d'Impresa) e da un gruppo di CSR Manager di imprese italiane. Nel dicembre 2012 il Network si è costituito in associazione autonoma.
4. *Risorse economiche.* Il Network trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento della propria attività da: quote e contributi degli associati; contributi di privati e di persone giuridiche a sostegno di progetti specifici.
5. *Profilo giuridico e sede legale.* Il Network è un'associazione autonoma senza scopo di lucro. La sede legale è in Milano, viale Bianca Maria 24.
6. *Iscrizione annuale.* La quota annuale per associarsi al Network dipende dalla classe dimensionale e dalla categoria di appartenenza dell'associato. Il pagamento della quota annuale va effettuata entro il 31 gennaio di ogni anno, salvo situazioni particolari che devono ottenere il benestare del Consiglio Direttivo. E' prevista una quota semestrale per chi effettua l'iscrizione dopo il 30 giugno. Ogni quota associativa ha valore fino al 31.12 di ogni anno.
7. L'eventuale recesso va comunicato mediante email a segreteria@sustainability-makers.it entro il 30 novembre di ogni anno ed ha validità per l'anno successivo. In caso di mancata comunicazione entro tale termine, è dovuta la quota associativa per l'anno successivo. L'associato che ha esercitato il diritto al recesso e volesse rientrare nel Network, deve essere in regola con il pagamento delle quote associative pregresse.
8. *Iscrizione di più professionisti appartenenti alla stessa organizzazione.* Al Network possono iscriversi più persone della stessa organizzazione. Le iscrizioni successive alla prima godono del 20% di sconto sulla quota di iscrizione.
9. Se impossibilitato a partecipare a un incontro, l'associato può delegare un collega.
10. *L'iscrizione a un singolo incontro di colleghi di professionisti associati al Network.* I membri del Network possono invitare propri colleghi a partecipare

a singoli incontri. Tale partecipazione verrà fatturata a un costo di 200 euro (+ IVA).

Organi sociali

11. *Organi sociali.* Il Network prevede i seguenti organi: Consiglio Direttivo, Presidente, Segretario Generale, Direttore Scientifico e Comitato Scientifico.
12. *Compiti del Consiglio Direttivo.* Il Consiglio Direttivo ha il compito di definire le strategie e le attività annuali del Network.
13. *Composizione ed elezione del Consiglio Direttivo e del Presidente.* Si rimanda al [Regolamento elettorale](#).

Ammissione al Network

14. *Candidatura.* Coloro che intendono aderire al Network devono sottoporre alla Segreteria la propria candidatura compilando l'apposita scheda anagrafica in ogni sua parte e inviandola via mail a segreteria@sustainability-makers.it.
15. *Valutazione delle candidature.* Il CD valuta ogni candidatura facendo riferimento alle effettive attività e responsabilità del/la candidato/a in ambito di sostenibilità. Nei casi in cui la candidatura fosse rappresentativa di settori controversi dal punto di vista degli impatti ambientali e sociali generati, lo stesso CD si riserva di approfondire l'effettivo impegno verso la sostenibilità nonché verso la riduzione delle esternalità ambientali e sociali negative da parte dell'impresa da cui la candidatura proviene.
16. *Processo di ammissione.* Le candidature sono valutate da un Comitato del Consiglio Direttivo composto dal Segretario e da due consiglieri. Il Comitato Candidature si riunisce almeno una volta al mese. Il Segretario anticipa via e-mail al Comitato Candidature (e in copia conoscenza anche agli altri consiglieri non appartenenti al Comitato) la scheda anagrafica corredata da eventuali altre informazioni utili ad assumere la decisione. In assenza di pareri negativi, l'accettazione delle candidature si intenderà approvata. Viceversa, se la maggioranza dei membri del Comitato esprime un parere negativo, la candidatura non è accolta.
17. *Motivazione dell'eventuale risposta negativa.* Qualora la candidatura sia respinta, il Segretario comunica la decisione al candidato esplicitando in forma scritta le ragioni che hanno condotto a tale conclusione.
18. *Clausola di riservatezza.* Il professionista che esercita la sua attività nell'ambito di società di servizi in genere e in particolare di comunicazione, consulenza aziendale oppure di revisione contabile, deve sottoscrivere una clausola di riservatezza con la quale si impegna a non utilizzare per fini commerciali l'indirizzario e i materiali di divulgazione messi a disposizione dai membri del Network.