

## **Codice Etico**

(Approvato dal Consiglio Direttivo il 20/12/2018. Aggiornato al 28/10/2021)

### **Indice**

#### **Lettera del Presidente**

#### **La Mission**

#### **I nostri Valori**

##### **1. Attività associativa**

- a. Inclusione
- b. Corruzione
- c. Conflitto di interessi
- d. Uso del tempo e dei beni dell'Associazione
- e. Informazioni riservate
- f. Privacy
- g. Organizzazioni politiche

##### **2. Relazioni con e tra gli Associati**

- a. Spirito di partecipazione
- b. Clausola di riservatezza
- c. Conflitto di interessi
- d. Utilizzo di materiale prodotto dall'Associazione
- e. Partecipazione ad eventi in rappresentanza dell'Associazione
- f. Versamento della quota associativa
- g. Salvaguardia della reputazione dell'Associazione
- h. Utilizzo del logo/ragione sociale dell'azienda di riferimento dell'Associato

##### **3. Partnership**

- a. Partner istituzionali
- b. Comunità
- c. Pubblica amministrazione

##### **4. Gestione del codice**

- a. Ambito di applicazione
- b. Supervisione, diffusione e revisione
- c. Sanzioni
- d. Entrata in vigore

#### **Allegato 1. Dichiarazione di presa visione**

#### **Sustainability Makers**

Viale Bianca Maria 24 - 20129 Milano | P.IVA / CF 08058020960

[segreteria@sustainability-makers.it](mailto:segreteria@sustainability-makers.it) | [www.sustainability-makers.it](http://www.sustainability-makers.it)

## Lettera del Presidente

L'integrità è il valore fondamentale che guida ogni aspetto della nostra attività.

**Sustainability Makers. The Professional Network** (in seguito Associazione) riconosce peraltro che l'integrità è un valore che deve essere continuamente chiamato in causa, "coltivato", onde possa penetrare nella cultura e nei comportamenti di tutti i propri interlocutori.

Il presente Codice, pertanto, si rivolge a tutti gli interlocutori del **Sustainability Makers** nell'intento di:

- promuovere l'integrità come prassi nelle relazioni,
- esplicitare i tratti essenziali della sua mission e della sua strategia,
- segnalare i principi che guidano le sue scelte,
- indicare con chiarezza i comportamenti attesi dagli interlocutori in alcune aree critiche e le modalità con cui le relazioni devono essere impostate.

Dopo la presentazione della mission e dei valori fondanti del **Sustainability Makers**, il Codice è suddiviso in 4 sezioni:

- la prima è dedicata ad indicare i comportamenti attesi da quanti agiscono in nome e per conto dell'Associazione;
- la seconda identifica le norme che dovrebbero regolare le relazioni con gli Associati e tra gli Associati stessi;
- la terza illustra i criteri di riferimento per le partnership che vedono coinvolto il Sustainability Makers;
- la quarta, infine, presenta alcune regole di gestione del Codice stesso.

Il documento identifica idee e valori destinati a perdurare nel tempo. Accanto a questi sono riportati indirizzi e norme che potranno essere modificati, sostituiti, integrati in futuro in relazione alle modifiche di contesto.

Chiediamo a tutti i nostri interlocutori - collaboratori, associati, partner, fornitori, ecc. - di prendere attenta visione dei contenuti di questo documento, di rispettarlo e di sottoscrivere il modulo contenuto in Allegato 1.

*Il Presidente*

## La mission

Promuovere un professionista e un manager della sostenibilità autorevole per il bene dell'impresa e della società.

Sviluppare la professione al servizio del bene comune e della competitività aziendale.

## I nostri valori

L'Associazione intende perseguire la propria missione nel rispetto dei seguenti valori:

- tutela e rispetto della persona: che si traduce nello svolgimento delle attività associative in modo tale da assicurare il rispetto dei valori e dei diritti fondamentali dell'individuo;
- qualità: che implica la ricerca dei massimi livelli qualitativi in ogni progetto (incontri, ricerche, partnership, costituzione di gruppi di lavoro, ecc.);
- onestà e legalità: che significa rispettare la legge e bandire i comportamenti scorretti;
- creazione di valore per gli associati: che vuol dire considerare le loro esigenze e gli impatti generati, alla luce dell'evoluzione del contesto normativo, sociale e professionale;
- responsabilità: che deriva dalla consapevolezza di essere un punto di riferimento nel campo della sostenibilità.

## 1. Attività associativa

### *a. Inclusione*

Nei confronti delle persone a vario titolo interessate dalla sua attività, **Sustainability Makers** bandisce ogni forma di discriminazione di razza, sesso, età, orientamento sessuale, disabilità fisica o psichica, nazionalità, credo religioso, appartenenza politica o sindacale.

### *b. Corruzione*

I soggetti che agiscono in nome o per conto dell'Associazione devono espletare il loro incarico improntandolo alla trasparenza e alla correttezza. Essi non devono offrire o ricevere regali che possano essere interpretati come eccedenti le normali prassi comportamentali.

### *c. Conflitto d'interesse*

I soggetti che agiscono in nome o per conto dell'Associazione devono evitare qualunque situazione e/o attività che possa generare un conflitto d'interesse con l'Associazione.

### *d. Uso dei beni dell'Associazione*

I soggetti che agiscono in nome o per conto dell'Associazione hanno la responsabilità della custodia delle risorse - tangibili e intangibili - affidategli per l'espletamento dei propri compiti. Sono tenuti a utilizzare tali risorse in modo adeguato e conforme all'interesse dell'Associazione. I beni dell'Associazione non possono essere utilizzati per scopi personali.

### *e. Informazioni riservate*

È fatto divieto ai soggetti che agiscono in nome o per conto dell'Associazione di utilizzare e/o diffondere le informazioni riservate per finalità non correlate all'espletamento delle proprie attività e in maniera non conforme a quanto disposto dalla normativa vigente.

### *f. Privacy*

I soggetti che agiscono in nome o per conto del **Sustainability Makers** si impegnano a trattare in maniera idonea e in conformità alle leggi vigenti ogni informazione riservata di cui vengono a conoscenza nel corso dello svolgimento dei propri compiti in ambito dell'Associazione.

## **Sustainability Makers**

Viale Bianca Maria 24 - 20129 Milano | P.IVA / CF 08058020960

[secreteria@sustainability-makers.it](mailto:secreteria@sustainability-makers.it) | [www.sustainability-makers.it](http://www.sustainability-makers.it)

*g. Organizzazioni politiche*

L'Associazione è un'organizzazione apolitica e apartitica. In quanto tale non permette ai soggetti che agiscono in nome o per conto suo di promettere o erogare pagamenti o benefici di qualsiasi genere in favore di organizzazioni politiche o rappresentanti delle stesse. I soggetti che agiscono in nome o per conto dell'Associazione riconoscono ed accettano che qualsiasi eventuale loro coinvolgimento con attività o rappresentanti di organizzazioni politiche (fatta eccezione per eventuali contatti necessari o strumentali allo svolgimento delle attività istituzionali) avviene a esclusivo titolo personale.

## 2. Relazioni con e tra gli Associati

### *a. Spirito di partecipazione*

Il professionista che aderisce al **Sustainability Makers** è animato dal desiderio di condividere esperienze e conoscenze. Ogni differente motivazione che esula da quanto esposto, se si traduce in azioni concrete e evidenti, verrà ripresa dagli organi preposti a fare rispettare il Codice. Se il comportamento scorretto si protrarrà nel tempo, potrà costituire causa per l'interruzione del rapporto associativo.

### *b. Clausola di riservatezza*

Gli associati si impegnano a non utilizzare dati e materiali messi a loro disposizione esclusiva nell'ambito delle attività dell'Associazione per fini commerciali.

### *c. Conflitto di interessi*

Nella sua attività professionale, l'Associato si impegna a non compiere azioni in contrasto con la Mission del **Sustainability Makers**.

### *d. Utilizzo di materiale prodotto dall'Associazione*

Il socio che, dopo opportuna autorizzazione, a vario titolo utilizza materiale prodotto dall'Associazione (report di ricerca, slide, articoli, video, ecc.) è tenuto a citare la fonte. Se la citazione è in ambito pubblico, è apprezzata una comunicazione alla segreteria mediante mail ([segreteria@sustainability-makers.it](mailto:segreteria@sustainability-makers.it)).

### *e. Partecipazione ad eventi in rappresentanza dell'Associazione*

Qualora l'Associato partecipi in rappresentanza dell'Associazione ad eventi pubblici, deve indicare tale rappresentanza nel programma con la dicitura **Rappresentante Sustainability Makers. The Professional Network**, eventualmente accanto ad altro titolo. Nel caso sia utilizzata una presentazione, la stessa dovrebbe possibilmente contenere qualche slide relativa al Network. E' fatto divieto all'Associato di avvantaggiarsi di questa situazione per scopi dichiaratamente commerciali.

In ogni caso, gli interessi del **Sustainability Makers** non possono venire limitati dai suoi portavoce a causa di eventuali conflitti di interessi tra questi ultimi ed altre organizzazioni di appartenenza.

### *f. Versamento della quota associativa*

Ogni Associato deve regolare il pagamento della propria quota associativa entro la fine del mese di gennaio di ogni anno. La quota è dovuta qualora non sia stata inviata comunicazione scritta di cessazione della partecipazione a mezzo mail alla segreteria ([segreteria@sustainability-makers.it](mailto:segreteria@sustainability-makers.it)) entro il 30 novembre dell'anno precedente.

### **Sustainability Makers**

Viale Bianca Maria 24 - 20129 Milano | P.IVA / CF 08058020960

[segreteria@sustainability-makers.it](mailto:segreteria@sustainability-makers.it) | [www.sustainability-makers.it](http://www.sustainability-makers.it)

*g. Salvaguardia della reputazione dell'Associazione*

Gli Associati che lavorano per un'organizzazione che risulti implicata in controversie o altre situazioni che possono avere ripercussioni negative sulla reputazione dell'Associazione, sono tenuti a darne sollecitamente notizia alla Segreteria a mezzo mail.

*h. Utilizzo del logo/ragione sociale dell'azienda del riferimento dell'Associato*

**Sustainability Makers** è un'associazione di persone fisiche che si riserva la facoltà di pubblicare in home page del sito e nel materiale promozionale (brochure, presentazioni, ecc.) il logo e/o la ragione sociale dell'azienda nella quale opera l'Associato, previa autorizzazione da parte di quest'ultimo.

Tale possibilità è immediatamente revocata qualora l'azienda in questione si renda responsabile di azioni contrarie ai valori che animano l'Associazione.

### 3. Partnership

#### *a. Partner istituzionali*

**Sustainability Makers** stringe accordi di collaborazione con organizzazioni che condividono i valori e la mission e che sono impegnate sulle tematiche della sostenibilità. Nella scelta dei partner, l'Associazione valuta la reputazione e la professionalità dei soggetti coinvolti.

#### *b. Comunità*

**Sustainability Makers** si presta a farsi coinvolgere, qualora se ne presenti l'occasione, in attività favore delle comunità in cui opera sostenendo, per quanto possibile, lo sviluppo di iniziative di varia natura. Parimenti, instaura rapporti collaborativi e improntati alla massima trasparenza con le Autorità Pubbliche, contribuendo alla realizzazione di progetti di interesse comune.

#### *c. Pubblica amministrazione*

I rapporti con le amministrazioni pubbliche e con i funzionari pubblici sono intrattenuti in conformità con la legislazione in vigore e basati su principi di lealtà, trasparenza e veridicità ed esclusivamente con l'obiettivo di promuovere il dibattito sulla sostenibilità con tali interlocutori. I rapporti con la pubblica amministrazione devono essere sempre chiari, tali da non essere suscettibili di interpretazioni ambigue o fuorvianti.

#### **4. Gestione del Codice**

##### *a. Ambito di applicazione*

Il presente Codice si rivolge a tutti gli interlocutori di **Sustainability Makers** che sono tenuti a rispettarne le norme che li riguardano. I collaboratori, i membri degli Organi Sociali e gli Associati devono compilare, sottoscrivere e inviare via mail a [segreteria@sustainability-network.it](mailto:segreteria@sustainability-network.it) la dichiarazione di presa visione di cui in Allegato 1.

##### *b. Supervisione, diffusione e revisione*

Il Consiglio Direttivo del **Sustainability Makers** è responsabile dell'approvazione del Codice, come di qualsiasi revisione successiva. Eventuali infrazioni devono essere portate alla sua attenzione.

Ogni Associato che abbia motivo di ritenere che una delle norme del presente Codice possa essere stata infranta, o che desidera semplicemente porre una domanda o sollevare un dubbio, può rivolgersi - anche in forma anonima - al Consiglio Direttivo in forma collegiale o ai singoli membri.

La diffusione del presente Codice è individuale a ciascun Associato, mentre per gli altri interlocutori il testo è visionabile sul sito web dell'Associazione.

##### *c. Sanzioni*

Eventuali violazioni del Codice saranno valutate dal Consiglio Direttivo che in ultima analisi ed in base alla gravità della violazione delibererà sulla estromissione dell'Associato dall'Associazione stessa o su altri provvedimenti per gli altri interlocutori.

##### *e. Entrata in vigore*

Il presente Codice entra in vigore il 1 gennaio 2019.

**Allegato 1. DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE**

*da compilare, sottoscrivere e inviare a [segreteria@sustainability-makers.it](mailto:segreteria@sustainability-makers.it)*

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Io sottoscritto \_\_\_\_\_

dichiaro di avere preso visione dei contenuti del presente Codice, dei principi e delle regole in esso contenuti.

Dichiaro che osserverò tali indicazioni al fine di garantire il buon funzionamento e l'affidabilità del **Sustainability Makers. The Professional Network** e preservarne la reputazione.

Sono consapevole che il Codice costituisce l'elemento portante del sistema valoriale dell'Associazione e che una sua violazione possa costituire motivo di interruzione del rapporto tra l'Associazione stessa e chi contravviene alle regole in esso fissate.

Firma: \_\_\_\_\_